

KUNZSCHMID

DIE KANZLEI

Wir sind eine Anwalts- und Notariatskanzlei im Zentrum von Chur, die vorwiegend auf wirtschaftsrechtliche Fragestellungen im Privat- und öffentlichen Recht sowie auf Vertrags-, Familien- und Erbrecht ausgerichtet ist. Wir suchen per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine oder einen

Assistentin/-en Notariat (60–100%)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld. Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die administrative Unterstützung unserer Notare. Dies beinhaltet das zuverlässige Vorbereiten und Erstellen von Notariatsurkunden im Kaufvertrags-, Sachen-, Gesellschafts-, Erbrecht sowie den persönlichen Kontakt zu Klienten und Klientinnen sowie zu Amtsstellen.

Für diese interessante Herausforderung suchen wir eine motivierte Persönlichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer, juristischer oder grundbuchlicher Aus- und Weiterbildung. Berufserfahrung in den Bereichen Notariat und Grundbuch ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung. Rasche Auffassungsgabe, stil-sicheres Deutsch sowie gepflegte Umgangsformen runden Ihr Profil ab. Sind Sie zudem belastbar und behalten im hektischen Tagesablauf den Überblick, freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung an:

Kunz Schmid Rechtsanwälte und Notare AG
Dr. iur. Rudolf Kunz
Gäuggelistrasse 1 | Postfach 341 | 7001 Chur
Tel. +41 81 286 05 00
rudolf.kunz@kunzschmid.ch